

第35期 事業計画書

自 平成30年 7月 1日
至 平成31年 6月30日

<総務部>

1. 各部の行う事業に協力し、協会業務の円滑な推進を図る。
2. 事務処理を一層工夫する。
3. 各種会議の効率的運営を工夫する。
4. 関係団体との連絡協調に努める。
5. 協会の運営への理解を図るため「理事会報告」を配信する。
6. 広報誌等に寄稿する。
7. 官公署等の担当者や一般の方を対象とした講演会を開催する。 …※4

<経理部>

1. 公益法人会計基準による関係書類の作成および会計事務の円滑化。
2. 公認会計士による外部監査を引き続き実施する。

<指導研修部>

1. 社員の専門的能力向上のための研修会等を行う。
2. 官公署の担当職員や一般の方を対象とした講演会の企画に協力する。 …※4
3. 嘱託登記に関する相談窓口を協会事務局に引き続き常設する。 …※4
4. 業務受託後から納品完了までの協会本部等への報告すべき各種事項の小冊子作成及び報告書類等の改正を行う。

<業務部>

1. パンフレット、Q&A等を活用し、公益社団法人としての業務啓発活動を継続して行う。
2. 14条地図作成促進、地籍調査促進のための啓発活動を行う。 …※1
3. 境界明示補助業務促進のための啓発活動を行う。

- 4. 登記基準点設置のための調査、設置を推進する。 …※ 2
- 5. 境界標の全点設置を目標とする。 …※ 3
- 6. 周辺府県及び近畿一円における事業の推進。

公益目的事業

不動産に関する権利の明確化推進事業

事業の概要

- (1) 公共嘱託登記に係る受託事業（法定事業）
- (2) 地図整備の促進等に係る受託事業（関連事業） …※ 1
- (3) 登記基準点設置事業（自主事業） …※ 2
- (4) 境界標埋設事業（自主事業） …※ 3
- (5) 境界や公共嘱託登記に関する知識の普及啓発事業（自主事業） …※ 4